

Электронная система, поддерживающая процесс приема в спортивные IV классы начальных школ и в школы физкультуры и спорта

Уважаемые господа,

в публичной части системы вы можете самостоятельно заполнить электронное заявление о приеме, а затем распечатать его, подписать и отправить в учреждение первого выбора. Заявление также можно подписать с помощью доверенного профиля, тогда нет необходимости подавать анкету на бумаге в учреждении первого выбора.

Зарегистрированное заявление проверяется в учреждении первого выбора. Это учреждение также подтверждает заявку/анкету кандидата в системе. В приеме будут принимать участие только кандидаты, заявка которых была подтверждена учреждением первого выбора.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Технические требования к.....	2
веб-браузерам:	2
Использование перечисленных выше браузеров гарантирует наиболее эффективную работу в системе.	2
Страница входа в систему	2
Как заполнить анкету или заявку?	3
❖ Шаг 1: Ввод номера PESEL, имени и фамилии кандидата	3
❖ Шаг 2: Данные кандидата	3
❖ Шаг 3: Данные о родителях/законных опекунах.....	4
❖ Шаг 4: Выбор учреждения.....	5
❖ Шаг 5: Критерии набора.....	5
❖ Шаг 6: Предостережения	6
❖ Шаг 7: Панель сводки.....	6
❖ Шаг 8: Пароль доступа	7
❖ Шаг 9: Печать заявления из системы или подписание заявки доверенной подписью	7
Прикрепление документов при использовании доверенной подписи.....	8
Статус заявления/анкеты.....	10
Редактирование введенных данных или изменение списка предпочтений	11
Доступ к результатам приема	12
Забыли пароль к учетной записи на главной странице.....	12

Технические требования к веб-браузерам:

Для работы с системой рекомендуется использовать бесплатные интернет-браузеры:

- Google Chrome - <http://www.google.pl/chrome/>
- Firefox версия 50 или новее - <http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>

Использование перечисленных выше браузеров гарантирует наиболее эффективную работу в системе.

Страница входа в систему

Заявление о приеме ребенка в спортивные IV классы начальных школ и в школы физкультуры и спорта можно заполнить на странице электронной системы приема: <https://bialystok-4sportowe.pzo.edu.pl>

Страница входа позволяет:

- Внесение новой заявки и созданием учетной записи, часть „Zarejestruj się”,
- Проверку или редактирование данных в заявке, уже введенной в систему, опция „Zaloguj się”.

Strona główna

Informator o ofercie

Terminarz

Zasady naboru

Pliki do pobrania, instrukcja

Witamy w systemie rekrutacji do klas IV sportowych i mistrzostwa sportowego w Białymstoku!

Szanowni Państwo,

witamy w systemie rekrutacji do klas IV sportowych i mistrzostwa sportowego w Białymstoku. Zasady naboru oraz szczegółowy harmonogram dostępny jest w menu po lewej stronie ekranu.

Zarejestruj się

Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowiec)

* PESEL kandydata:

* Imię kandydata:

* Nazwisko kandydata:

Zaloguj się

* PESEL kandydata:

* Hasło:

Aktualności

Brak aktualności

Как заполнить анкету или заявку?

С помощью панели „Zarejestruj się” вы можете заполнить заявку на поступление в спортивные IV классы начальных школ и в школы физкультуры и спорта. После сохранения формы в системе создается учетная запись. Зайдя в свою учетную запись, вы можете проверить статус заявки и результаты приема на следующих этапах.

Чтобы заполнить электронное заявление выполните следующие действия:

❖ Шаг 1: Ввод номера PESEL, имени и фамилии кандидата

Введите номер PESEL, имя и фамилию кандидата, затем нажмите кнопку „Zarejestruj się”

Zarejestruj się

* PESEL kandydata:

* Imię kandydata:

* Nazwisko kandydata:


Zarejestruj się ←

❖ Шаг 2: Данные кандидата

Пожалуйста, введите данные кандидата, затем перейдите к следующему шагу ввода данных с помощью кнопки „Dalej”

Dane kandydata

X Anuluj Dalej

 **Jan Kowalski**
Pesel:

Pesel:

Data urodzenia:

*** Imię:**

Drugie imię:

*** Nazwisko:**

Adres zamieszkania kandydata

*** Miejscowość**

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Ulica:**

*** Nr domu/mieszkania:**

Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyświetlana po wybraniu dzielnicy.


*** Kod pocztowy:**

❖ **Шаг 3: Данные о родителях/законных опекунах**

Пожалуйста, заполните **данные родителей/законных опекунов**, затем перейдите к следующему шагу ввода данных, нажав кнопку „Dalej”.

Dane rodziców/opiekunów prawnych

X Anuluj Wstecz Dalej

 **Jan Kowalski**
Pesel:

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej

*** Szczegóły:**

*** Imię:**

*** Nazwisko:**

Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej

Brak telefonu

*** Telefon:**

Brak adresu email

*** Adres e-mail:**

Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego

*** Szczegóły:**

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej

*** Miejscowość**

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Ulica:**

*** Nr domu/mieszkania:**

*** Kod pocztowy:**

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego

*** Miejscowość**

Внимание!

Если адрес родителей/законных опекунов совпадает с адресом ребенка, вводить его повторно не нужно, просто нажмите кнопку „Kopiuj adresy z danych kandydata”.

❖ Шаг 4: Выбор учреждения

Пожалуйста, создайте список предпочтений, указывая филиалы в порядке от наиболее предпочтительного к наименее предпочтительному, затем перейдите к следующему этапу ввода данных, нажав „Dalej”.

Wybór placówki

Placówka:

Grupa rekrutacyjna:

+ Dodaj

❖ Шаг 5: Критерии набора

Выберите критерии, которым соответствует кандидат, затем перейдите к следующему шагу ввода данных, нажав „Dalej”.

Kryteria naboru

✕ Anuluj
↶ Wstecz
↷ Dalej

Jan Kowalski

Pesel:

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (kryteria o których mowa poniżej mają jednakową wartość)

- Wielodzietność rodziny kandydata
Wymagane dokumenty: Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata.
- Niepełnosprawność kandydata
- Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- Objęcie kandydata pieczą zastępczą

1. Szkoła Podstawowa I short - track.

Sportowa -

❖ Шаг 6: Предостережения

Пожалуйста, прочтите предостережения, затем перейдите к следующему шагу ввода данных, нажав „Dalej”.



Pouczenia

X Anuluj Wstecz Dalej

 **Jan Kowalski**
Pesel:

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
2. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek o przyjęcie, nie uwzględni kryterium, pomimo zaznaczenia go przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. W okresie wskazanym w harmonogramie niezbędnym jest przystąpienie kandydata do próby sprawności fizycznej w szkołach, które zostały wskazane na liście preferencji.
4. W okresie wskazanym w harmonogramie tj. do 29 czerwca 2021 r. do godz. 15:00 należy dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru świadectwo promocyjne do klasy wyższej niż klasa I lub jego kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły. W przypadku niezłożenia świadectwa w terminie, kandydat nie zostanie przyjęty do oddziału sportowego.

❖ Шаг 7: Панель сводки

Пожалуйста, проверьте правильность введенных данных.

Внимание!

Если необходимо изменить введенные данные, воспользуйтесь соответствующей кнопкой „Powrót do...”, которая позволит вам вернуться к соответствующему шагу заполнения заявления.

Если все данные верны, нажмите „Zapisz”



Powrót do wyboru placówek

X Anuluj Wstecz Zapisz

❖ Шаг 8: Пароль доступа

Пожалуйста, введите **пароль** для своей учетной записи и нажмите „Zapisz”.

Ustaw hasło dostępowe

Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, zawierać przynajmniej jedną wielką i małą literę oraz jedną liczbę lub znak specjalny. Dozwolone są znaki alfanumeryczne, polskie znaki oraz +, -, ., :, @, (), [], {}, \, /, |, !, ?, ', ' ', #, \$, %, ^, &, * _

* Hasło:

* Powtórz hasło:

Uwaga!
Hasło zostanie zapamiętane w systemie po uzupełnieniu całego podania i jego zapisaniu w panelu podsumowania. Dopiero w ten sposób zapisane hasło pozwoli Państwu logować się do systemu w celu podglądu danych wprowadzonych do formularza.

Zapisz

Внимание!

Пароль должен соответствовать 4 условиям:

- Состоять не менее чем из 8 символов,
- Содержать как минимум одну прописную букву,
- Содержать как минимум одну строчную букву.
- Содержать хотя бы одну цифру или один знак (напр. !, ?).

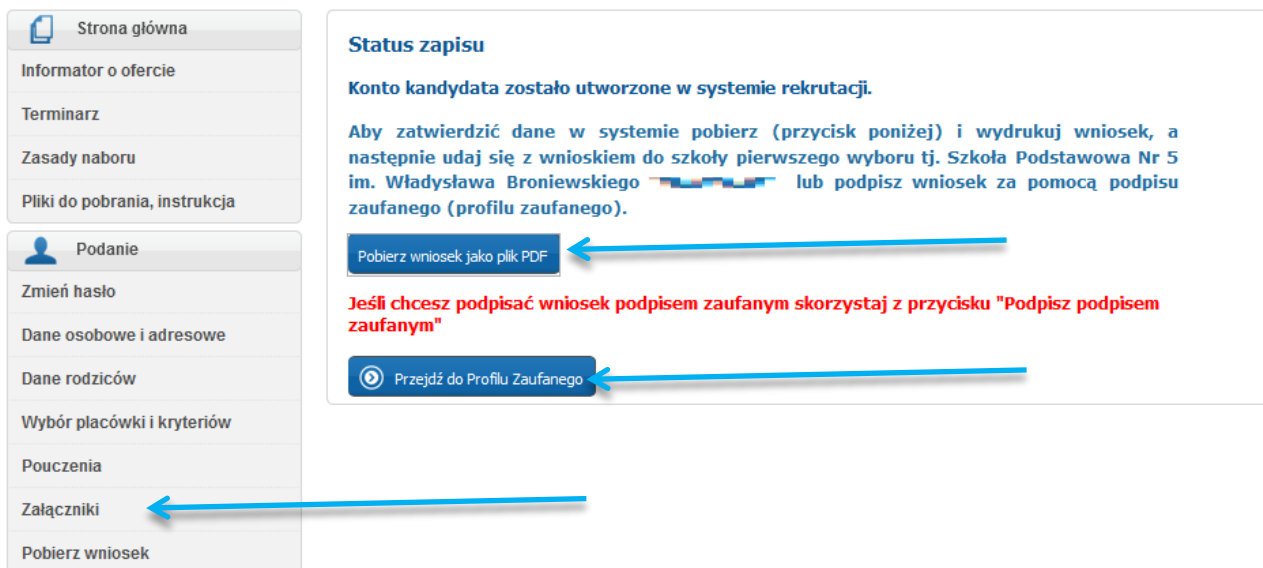
❖ Шаг 9: Печать заявления из системы или подписание заявки доверенной подписью

После сохранения заявки в системе приема создается учетная запись кандидата. После этого у родителя/законного опекуна есть возможность:

- скачать заявление/анкету в формате PDF с помощью кнопки „**Pobierz wniosek jako plik PDF**”. Распечатанное и подписанное заявление/анкету следует доставить в первое выбранное учреждение. К заявке должны быть приложены необходимые документы, подтверждающие выполнение выбранных критериев.

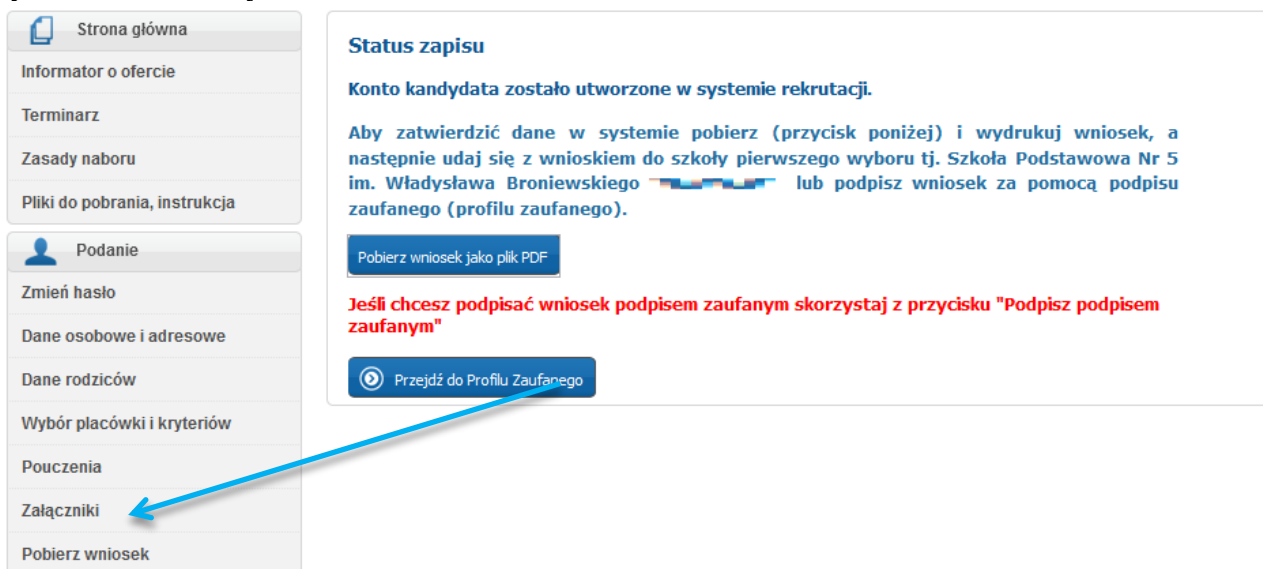
ИЛИ

- Родитель/законный опекун может подписать заявку/анкету с доверенным профилем (profilom zaufanym) с помощью кнопки „**Przejdź do Profilu Zaufanego**”. Перед подписанием заявки в систему необходимо приложить необходимые документы, подтверждающие выполнение выбранных критериев. Эти документы необходимо прикрепить в виде скана или фотографии через пункт меню **Załączniki**.



Прикрепление документов при использовании доверенной подписи

Родитель/законный опекун, который намеревается подписать заявку с доверенным профилем, должен сначала добавить в виде отсканированного изображения или фотографии необходимые документы, подтверждающие соответствие критериям приема, выбранным в системе. Эти документы можно прикрепить в системе с помощью пункта меню **Załączniki**.



На панели прикрепления документов нажмите **Przeglądaj**, затем найдите соответствующий файл на своем компьютере. После выбора соответствующего файла на вашем компьютере его имя должно появиться на панели добавления вложений. Чтобы добавить выбранный файл, нажмите **+ Dodaj**.

Jan Kowalski

Pesel:

Jako załącznik można dodać plik z rozszerzeniem: pdf, tiff, tif, jpg, jpeg, png.

Załączniki

Aby podpisać podanie podpisem zaufanym, należy dodać wszystkie wymagane załączniki.

Lp	Załącznik	Pliki
1	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata.	Dodaj plik: <input type="button" value="Przeglądaj..."/> Nie wybrano pliku. + Dodaj

После добавления всех необходимых вложений вы сможете подписать заявление с доверенным профилем (podpis zaufany) с помощью кнопки „Przejdź do Profilu Zaufanego”.

Jan Kowalski

Pesel:

Jako załącznik można dodać plik z rozszerzeniem: pdf, tiff, tif, jpg, jpeg, png.

Załączniki


Lp	Załącznik	Pliki
1	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata.	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: x-small;">Oświadczenie pdf</p> </div> <div style="text-align: center;"> Pobierz </div> <div style="text-align: center;"> Usuń </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> Dodaj plik: <input type="button" value="Przeglądaj..."/> Nie wybrano pliku. + Dodaj </div>

Przejdź do Profilu Zaufanego

Статус заявления/анкеты

После создания учетной записи в системе введенная заявка имеет статус „Niepotwierdzony”.

Edycja danych kandydata



Jan Kowalski
Pesel:

Status: NIEPOTWIERDZONY
Dane kandydata nie zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru. Aby dane zostały potwierdzone należy dostarczyć wydrukowany wniosek do szkoły pierwszego wyboru lub podpisać wniosek za pomocą podpisu zaufanego (profilu zaufanego). Brak potwierdzenia wniosku przez szkołę pierwszego wyboru, spowoduje, że kandydat nie będzie brał udziału w elektronicznej rekrutacji.


Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym.

Do chwili potwierdzenia podania przez odpowiednią placówkę będzie możliwa edycja danych. Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji.

Этот статус изменится после того, как заявка будет проверена школой по первому выбору.

Если школа первого выбора подтвердит заявку в системе, заявлению будет присвоен статус „Potwierdzony”. В электронном приеме могут участвовать только заявки, подтвержденные школой первого выбора.

Edycja danych kandydata



Jacek
Pesel: 0

Status: POTWIERDZONY
Dane kandydata zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru. Edycja danych w panelu publicznym nie jest możliwa. W przypadku wątpliwości proszę zgłosić się do szkoły pierwszego wyboru, która potwierdziła dane w systemie:
Szkoła podstawowa nr 1.

Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym.

Редактирование введенных данных или изменение списка предпочтений

Вы можете исправить введенную информацию, пока ваше заявление не будет одобрено школой первого выбора.

Для этого войдите на страницу приема, используя номер PESEL PESEL и пароль доступа к системе (созданный во время внесения заявления).

После изменения данных заявление следует перепечатать или подписать доверенной подписью (profil zaufany).

Если заявка/анкета была подтверждена учреждением первого выбора, тогда данные уже нельзя редактировать. Чтобы внести изменения, обратитесь в учреждение первого выбора, которое подтвердило заявку в системе, с просьбой отменить подтверждение.

Помните! Заявление должно быть подтверждено в учреждении первого выбора в течение времени, указанного в графике приема. Если заявка не подтверждена учреждением первого выбора, кандидат не участвует в электронном приеме.

Доступ к результатам приема

Доступ к результатам приема возможен в соответствии с графиком приема. Чтобы проверить результаты приема, войдите в личный кабинет кандидата. После входа в систему вы увидите сообщение о том, что вы приняты или не приняты.

Забыли пароль к учетной записи на главной странице

Если вы забыли свой пароль, пожалуйста:

- Воспользуйтесь кнопкой 'zapomniałem hasła' на главной странице (если при заполнении заявки был указан адрес электронной почты, в панели „Dane rodziców/opiekunów prawnych”)
- Если заявка была подтверждена учреждением первого выбора, обратитесь в учреждение на первом месте в списке предпочтений и попросите сотрудников сгенерировать новый пароль.
- Если заявка/анкета не подтверждена, перейдите в любое учреждение, участвующее в электронном приеме, и попросите сотрудников сгенерировать новый пароль.