

Elektroniczny system wspomagający proces rekrutacji do klas IV sportowych i mistrzostwa sportowego w szkołach podstawowych



Szanowni Państwo,

w części publicznej systemu możecie samodzielnie wypełnić elektroniczny wniosek rekrutacyjny, następnie go wydrukować, podpisać i złożyć w placówce pierwszego wyboru. Wniosek można podpisać również profilem zaufanym, wówczas nie ma konieczności składania wniosku w wersji papierowej w placówce pierwszego wyboru.

Zarejestrowany wniosek podlega weryfikacji w placówce pierwszego wyboru. Placówka ta również potwierdza wniosek kandydata w systemie. W rekrutacji biorą udział tylko kandydaci, których wniosek został potwierdzony przez placówkę pierwszego wyboru.

SPIS TREŚCI:

Wymagania techniczne przeglądarek internetowych:.....	2
Strona logowania do systemu.....	2
Jak wypełnić wniosek lub zgłoszenie?	3
❖ Krok 1: Wprowadzanie numeru PESEL, imienia i nazwiska kandydata	3
❖ Krok 2: Dane kandydata.....	3
❖ Krok 3: Dane rodziców/opiekunów prawnych.....	4
❖ Krok 4: Wybór placówki	5
❖ Krok 5: Kryteria naboru.....	5
❖ Krok 6: Pouczenia.....	6
❖ Krok 7: Panel podsumowania.....	6
❖ Krok 8: Wprowadzanie hasła do konta	7
❖ Krok 9: Drukowanie wniosku z systemu lub podpis wniosku podpisem zaufanym ...	7
Dodawanie załączników w przypadku skorzystania z podpisu zaufanego	8
Status wniosku/zgłoszenia	10
Edycja wprowadzonych danych lub zmiana listy preferencji	11
Dostęp do wyników rekrutacji.....	12
Utracone hasło do konta na stronie publicznej	12

Wymagania techniczne przeglądarek internetowych:

Do pracy z systemem zalecane są darmowe przeglądarki internetowe:

- Google Chrome - <http://www.google.pl/chrome/>
- Firefox w wersji 50 lub nowszej - <http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>

Korzystanie z powyższych przeglądarek gwarantuje najbardziej efektywną pracę w systemie.

Strona logowania do systemu

Wniosek o przyjęcie kandydata do klasy IV sportowej i mistrzostwa sportowego w szkole podstawowej można wypełnić na stronie elektronicznego systemu rekrutacyjnego: <https://bialystok-4sportowe.pzo.edu.pl>

Strona logowania umożliwia

- Wprowadzenie nowego wniosku z jednoczesnym założeniem konta, część „Zarejestruj się”,
- Sprawdzenie, czy też poprawienie danych we wniosku już wprowadzonym do systemu, opcja „Zaloguj się”.

The screenshot shows a web interface for a recruitment system. On the left is a navigation menu with links: Strona główna, Informator o ofercie, Terminarz, Zasady naboru, and Pliki do pobrania, instrukcja. The main content area has a header: "Witamy w systemie rekrutacji do klas IV sportowych i mistrzostwa sportowego w Białymstoku!". Below this is a greeting: "Szanowni Państwo, witamy w systemie rekrutacji do klas IV sportowych i mistrzostwa sportowego w Białymstoku. Zasady naboru oraz szczegółowy harmonogram dostępny jest w menu po lewej stronie ekranu." The central part of the page is a rounded rectangle containing two forms: "Zarejestruj się" and "Zaloguj się". The "Zarejestruj się" form includes a checkbox "Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowiec)", and required fields for "PESEL kandydata", "Imię kandydata", and "Nazwisko kandydata", with a "Zarejestruj się" button. The "Zaloguj się" form has required fields for "PESEL kandydata" and "Hasło", with "Zaloguj" and "Zapomniałem hasła" buttons. At the bottom of the rounded rectangle, it says "Aktualności" and "Brak aktualności".

Jak wypełnić wniosek lub zgłoszenie?

Za pomocą panelu „Zarejestruj się” mogą Państwo wypełnić wniosek o przyjęcie do klasy IV sportowej i mistrzostwa sportowego w szkole podstawowej. Po zapisaniu formularza w systemie zostaje utworzone konto. Logując się na swoje konto mogą Państwo na kolejnych etapach zweryfikować status wniosku oraz wyniki rekrutacji.

Aby wypełnić elektroniczny wniosek należy wykonać następujące kroki:

❖ Krok 1: Wprowadzanie numeru PESEL, imienia i nazwiska kandydata

Proszę wpisać numer PESEL, imię i nazwisko kandydata, następnie nacisnąć „Zarejestruj się”

Zarejestruj się

* PESEL kandydata:

* Imię kandydata:

* Nazwisko kandydata:


Zarejestruj się ←

❖ Krok 2: Dane kandydata

Proszę wpisać dane kandydata, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”

Dane kandydata

X Anuluj Dalej

 **Jan Kowalski**
Pesel:

Pesel:
Data urodzenia: 2011-01-01

*** Imię:** Jan
Drugie imię:
*** Nazwisko:** Kowalski

Adres zamieszkania kandydata

*** Miejscowość:** Białystok, gm. Białystok, pow. miasto Białystok, woj. podlaskie
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Ulica:**
Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyświetlana po wybraniu dzielnicy.

*** Nr domu/mieszkania:**


*** Kod pocztowy:**

❖ Krok 3: Dane rodziców/opiekunów prawnych

Proszę uzupełnić dane rodziców/opiekunów prawnych, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Dane rodziców/opiekunów prawnych

X Anuluj Wstecz Dalej

 **Jan Kowalski**
Pesel:

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej

*** Szczegóły:** Rodzic
*** Imię:**
*** Nazwisko:**

Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej

Brak telefonu
*** Telefon:**
 Brak adresu email
*** Adres e-mail:**

Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego

*** Szczegóły:** Rodzic

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej

Kopiuj adresy z danych kandydata

*** Miejscowość:** Białystok, gm. Białystok, pow. miasto Białystok, woj. podlaskie
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Ulica:**
*** Nr domu/mieszkania:**
*** Kod pocztowy:**

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego

Kopiuj adresy z danych kandydata

*** Miejscowość:**

Uwaga!

Jeżeli adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych jest taki sam jak kandydata, nie trzeba wpisywać go ponownie, wystarczy nacisnąć przycisk „Kopiuj adresy z danych kandydata”

❖ Krok 4: Wybór placówki

Proszę uzupełnić listę preferencji, wskazując oddziały w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych, następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Wybór placówki

Placówka:	-- wybierz --	➔
Grupa rekrutacyjna:	-- wybierz --	➔


[+ Dodaj](#)

❖ Krok 5: Kryteria naboru

Proszę zaznaczyć kryteria, które spełnia kandydat, następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Kryteria naboru

[X Anuluj](#) [↶ Wstecz](#) [➦ Dalej](#)



Jan Kowalski
Pesel:

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (kryteria o których mowa poniżej mają jednakową wartość)

- Wielodzietność rodziny kandydata
Wymagane dokumenty: Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata.
- Niepełnosprawność kandydata
- Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- Objęcie kandydata pieczą zastępczą

1. Szkoła Podstawowa I short - track. Sportowa -

❖ Krok 6: Pouczenia

Proszę zapoznać się z pouczeniami, następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.



Pouczenia

X Anuluj Wstecz Dalej

Jan Kowalski
Pesel:

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
2. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek o przyjęcie, nie uwzględni kryterium, pomimo zaznaczenia go przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. W okresie wskazanym w harmonogramie niezbędnym jest przystąpienie kandydata do próby sprawności fizycznej w szkołach, które zostały wskazane na liście preferencji.
4. W okresie wskazanym w harmonogramie tj. do 29 czerwca 2021 r. do godz. 15:00 należy dostarczyć do szkoły pierwszego wyboru świadectwo promocyjne do klasy wyższej niż klasa I lub jego kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły. W przypadku niezłożenia świadectwa w terminie, kandydat nie zostanie przyjęty do oddziału sportowego.

❖ Krok 7: Panel podsumowania

Proszę sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.

Uwaga!

Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany wprowadzonych danych, proszę skorzystać z odpowiedniego przycisku „Powrót do...”, co pozwoli Państwu powrócić do właściwego kroku wprowadzania wniosku/zgłoszenia.

Jeżeli wszystkie dane są poprawne, proszę nacisnąć „Zapisz”

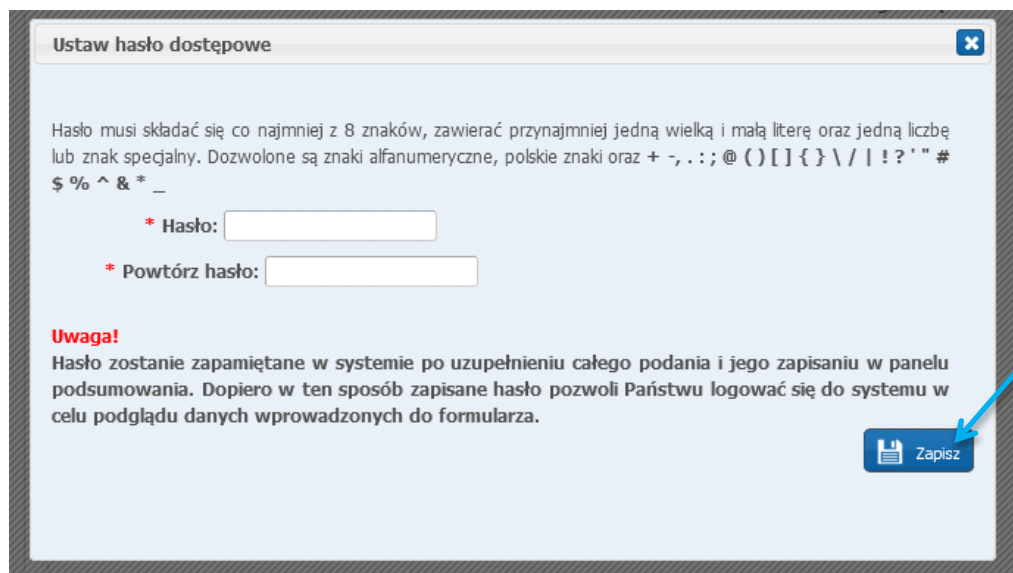


Powrót do wyboru placówek

X Anuluj Wstecz Zapisz

❖ Krok 8: Wprowadzanie hasła do konta

Proszę ustawić **hasło** dostępne do systemu, następnie proszę nacisnąć „Zapisz”.



Uwaga!

Hasło powinno spełniać 4 warunki:

- Składać się, z co najmniej 8 znaków,
- Zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- Zawierać przynajmniej jedną małą literę
- Zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny (np.!,?).

❖ Krok 9: Drukowanie wniosku z systemu lub podpis wniosku podpisem zaufanym

Po zapisaniu wniosku zostaje utworzone konto kandydata w systemie rekrutacji. Rodzic/opiekun prawny następnie posiada możliwość:

- pobrania wniosku w wersji PDF za pomocą przycisku „**Pobierz wniosek jako plik PDF**”. Wydrukowany i podpisany wniosek należy dostarczyć do placówki pierwszego wyboru. Do wniosku należy dołączyć wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie zaznaczonych kryteriów.

LUB

- Rodzic/opiekun prawny może podpisać wniosek profilem zaufanym za pomocą przycisku „**Przejdź do Profilu Zaufanego**”. Przed podpisaniem wniosku należy dołączyć w systemie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie zaznaczonych kryteriów. Dokumenty te należy dołączyć w formie skanu lub zdjęcia za pomocą pozycji menu **Załączniki**.

The screenshot shows a navigation menu on the left with the following items: Strona główna, Informator o ofercie, Terminarz, Zasady naboru, Pliki do pobrania, instrukcja, Podanie, Zmień hasło, Dane osobowe i adresowe, Dane rodziców, Wybór placówki i kryteriów, Pouczenia, **Załączniki** (highlighted with a blue arrow), and Pobierz wniosek. The main content area displays the 'Status zapisu' section with the following text: 'Konto kandydata zostało utworzone w systemie rekrutacji. Aby zatwierdzić dane w systemie pobierz (przycisk poniżej) i wydrukuj wniosek, a następnie udaj się z wnioskiem do szkoły pierwszego wyboru tj. Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Władysława Broniewskiego lub podpisz wniosek za pomocą podpisu zaufanego (profilu zaufanego)'. Below the text are two buttons: 'Pobierz wniosek jako plik PDF' (with a blue arrow pointing to it) and 'Przejdź do Profilu Zaufanego' (with a blue arrow pointing to it). A red text instruction reads: 'Jeśli chcesz podpisać wniosek podpisem zaufanym skorzystaj z przycisku "Podpisz podpisem zaufanym"'. A blue arrow also points from the 'Załączniki' menu item to the 'Przejdź do Profilu Zaufanego' button.

Dodawanie załączników w przypadku skorzystania z podpisu zaufanego

Rodzic/opiekun prawny, który zamierza podpisać wniosek profilem zaufanym powinien w pierwszej kolejności dodać w formie skanu lub zdjęcia wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie zaznaczonych w systemie kryteriów rekrutacji. Dokumenty te może załączyć w systemie za pomocą pozycji menu **Załączniki**.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Załączniki' menu item highlighted with a blue arrow. The main content area displays the 'Status zapisu' section with the following text: 'Konto kandydata zostało utworzone w systemie rekrutacji. Aby zatwierdzić dane w systemie pobierz (przycisk poniżej) i wydrukuj wniosek, a następnie udaj się z wnioskiem do szkoły pierwszego wyboru tj. Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Władysława Broniewskiego lub podpisz wniosek za pomocą podpisu zaufanego (profilu zaufanego)'. Below the text are two buttons: 'Pobierz wniosek jako plik PDF' and 'Przejdź do Profilu Zaufanego' (with a blue arrow pointing to it). A red text instruction reads: 'Jeśli chcesz podpisać wniosek podpisem zaufanym skorzystaj z przycisku "Podpisz podpisem zaufanym"'. A blue arrow also points from the 'Załączniki' menu item to the 'Przejdź do Profilu Zaufanego' button.

Strona główna

Informator o ofercie

Terminarz

Zasady naboru

Pliki do pobrania, instrukcja

Podanie

Zmień hasło

Dane osobowe i adresowe

Dane rodziców

Wybór placówki i kryteriów

Pouczenia

Załączniki

Pobierz wniosek

Status zapisu

Konto kandydata zostało utworzone w systemie rekrutacji.

Aby zatwierdzić dane w systemie pobierz (przycisk poniżej) i wydrukuj wniosek, a następnie udaj się z wnioskiem do szkoły pierwszego wyboru tj. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Juliusza Słowackiego lub podpisz wniosek za pomocą podpisu zaufanego (profilu zaufanego).

[Pobierz wniosek jako plik PDF](#)

Jeśli chcesz podpisać wniosek podpisem zaufanym skorzystaj z przycisku "Podpisz podpisem zaufanym"

[Podpisz potwierdzenie złożenia wniosku podpisem zaufanym \(profilem zaufanym\)](#)

W panelu dodawania załączników należy kliknąć **Przeglądaj**, następnie należy odnaleźć odpowiedni plik z dysku komputera. Po wybraniu odpowiedniego pliku z dysku komputera jego nazwa powinna się pojawić w panelu dodawania załącznika. Aby dodać wybrany plik należy nacisnąć **+ Dodaj**.

Jan Kowalski

Pesek:

Jako załącznik można dodać plik z rozszerzeniem: pdf, tiff, tif, jpg, jpeg, png.

Załączniki

Aby podpisać podanie podpisem zaufanym, należy dodać wszystkie wymagane załączniki.

Lp	Załącznik	Pliki
1	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata.	Dodaj plik: <input type="button" value="Przeglądaj..."/> Nie wybrano pliku. + Dodaj

Po dodaniu wszystkich wymaganych załączników pojawi się możliwość podpisania wniosku profilem zaufanym (podpis zaufany) za pomocą przycisku „**Przejdź do Profilu Zaufanego**”.

Jan Kowalski

Pesek:

Jako załącznik można dodać plik z rozszerzeniem: pdf, tiff, tif, jpg, jpeg, png.

Załączniki


Lp	Załącznik	Pliki
1	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Oświadczenie.pdf</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>Pobierz</p> <p>Usuń</p> </div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> Dodaj plik: <input type="button" value="Przeglądaj..."/> Nie wybrano pliku. + Dodaj </div>

Przejdź do Profilu Zaufanego

Status wniosku/zgłoszenia

Po założeniu konta w systemie wprowadzony wniosek posiada status „Niepotwierdzony”.

Edycja danych kandydata



Jan Kowalski
Pesel:


Status: NIEPOTWIERDZONY
Dane kandydata nie zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru. Aby dane zostały potwierdzone należy dostarczyć wydrukowany wniosek do szkoły pierwszego wyboru lub podpisać wniosek za pomocą podpisu zaufanego (profilu zaufanego). Brak potwierdzenia wniosku przez szkołę pierwszego wyboru, spowoduje, że kandydat nie będzie brał udziału w elektronicznej rekrutacji.

Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym.

Do chwili potwierdzenia podania przez odpowiednią placówkę będzie możliwa edycja danych. Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji.

Status ten ulegnie zmianie po weryfikacji wniosku przez szkołę pierwszego wyboru. Jeśli szkoła pierwszego wyboru potwierdzi wniosek w systemie, wniosek uzyska status „Potwierdzony”. W elektronicznej rekrutacji biorą udział tylko wnioski potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru.

Edycja danych kandydata



Jacek
Pesel: 0

Status: POTWIERDZONY
Dane kandydata zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru. Edycja danych w panelu publicznym nie jest możliwa. W przypadku wątpliwości proszę zgłosić się do szkoły pierwszego wyboru, która potwierdziła dane w systemie:
Szkoła podstawowa nr 1.

Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym.

Edycja wprowadzonych danych lub zmiana listy preferencji

Do momentu zatwierdzenia wniosku w szkole pierwszego wyboru można poprawić wprowadzone informacje.

W tym celu, należy zalogować się na stronie systemu rekrutacji używając numeru PESEL i hasła dostępnego do systemu (utworzonego podczas wprowadzania wniosku.)

Strona główna
Informator o ofercie
Terminarz
Zasady naboru
Pliki do pobrania, instrukcja

Witamy w systemie rekrutacji do klas IV sportowych i mistrzostwa sportowego w Białymstoku!

Szanowni Państwo,

witamy w systemie rekrutacji do klas IV sportowych i mistrzostwa sportowego w Białymstoku. Zasady naboru oraz szczegółowy harmonogram dostępny jest w menu po lewej stronie ekranu.

Zarejestruj się

Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowiec)

* PESEL kandydata:

* Imię kandydata:

* Nazwisko kandydata:

Zarejestruj się

Zaloguj się

* PESEL kandydata:

* Hasło:

Zaloguj Zapomniałem hasła

Aktualności

Brak aktualności

Po zmianie danych należy ponownie wydrukować wniosek lub skorzystać z podpisu zaufanego (profil zaufany).

Jeśli wniosek został potwierdzony przez placówkę pierwszego wyboru, wówczas edycja danych nie jest możliwa. W celu wprowadzenia zmian, proszę udać się do placówki pierwszego wyboru z prośbą o anulowanie potwierdzenia.

Pamiętaj! Wniosek musi zostać potwierdzony w placówce pierwszego wyboru w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji. Jeśli wniosek nie zostanie potwierdzony przez placówkę pierwszego wyboru, wówczas kandydat nie bierze udziału w elektronicznej rekrutacji.

Dostęp do wyników rekrutacji

Dostęp do wyników rekrutacji możliwy jest zgodnie z harmonogramem rekrutacji. W celu sprawdzenia wyniku rekrutacji należy zalogować się na konto kandydata. Po zalogowaniu się zostanie wyświetlony komunikat o kwalifikacji lub braku kwalifikacji.

Utracone hasło do konta na stronie publicznej

Jeżeli hasło dostępne do konta zostało utracone:

- *Użyć przycisku 'zapomniałem hasła' na stronie publicznej (jeżeli w trakcie wypełniania wniosku wprowadzony został adres email, w panelu „Dane rodziców/opiekunów prawnych”)*
- *Jeśli wniosek został potwierdzony przez placówkę pierwszego wyboru proszę udać się do placówki znajdującej się na pierwszym miejscu listy preferencji i poprosić pracowników o wygenerowanie nowego hasła.*
- *Jeśli wniosek jest niepotwierdzony proszę udać się do dowolnej placówki biorącej udział w elektronicznej rekrutacji i poprosić pracowników o wygenerowanie nowego hasła*